

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 22/2019
BURMISTRZA GMINY I MIASTA SIANÓW**

z dnia 10 września 2019 r.

w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 15 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 59/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się procedurę naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie stanowiącą załącznik do zarządzenia.

2. Postanowienia procedury określone na podstawie ust. 1 nie obowiązują, jeżeli przepisy prawa powszechnego stanowią inaczej niż określono w procedurze lub Burmistrz nie zdecydował o pominięciu w całości lub części stosowania tego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Sianów.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2012 Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz
Maciej Berlicki**

Załącznik do zarządzenia wewnętrznego
Nr 22/2019
Burmistrza Gminy i Miasta Sianów
dnia 10 września 2019 r.

PROCEDURA NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE I KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W SIANOWIE

§ 1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) Biuletynie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej,
- 2) Naborze – należy przez to rozumieć nabór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów działającą w procedurze naboru w imieniu pracodawcy.

§ 2. O zorganizowaniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze decyduje Burmistrz.

§ 3. Postępowanie w sprawie naboru obejmuje:

- 1) ogłoszenie o naborze,
- 2) składanie ofert,
- 3) sprawdzanie ofert pod względem formalnym przez Komisję rekrutacyjną,
- 4) merytoryczna ocena kandydatów przez Komisję rekrutacyjną,
- 5) wyłonienie kandydatów.

§ 4. Za przebieg i organizację postępowania w sprawie naboru odpowiada Sekretarz.

§ 5. 1. Treść ogłoszenia akceptuje Burmistrz.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Burmistrz.

§ 6. 1. Merytorycznej oceny kandydatów dokonuje się według następujących zasad:

- 1) w przypadku gdy liczba kandydatów spełniających wymogi formalne przekracza 5 osób, w pierwszym etapie naboru Komisja rekrutacyjna przeprowadza test wiedzy z zagadnień wymienionych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) rozmowę kwalifikacyjną w drugim etapie Komisja rekrutacyjna przeprowadza z nie więcej niż pięcioma kandydatami, którzy uzyskali najlepszy wynik w teście, chyba że testu nie przeprowadzano.

2. Komisja rekrutacyjna na podstawie wyników testu i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Burmistrzowi celem zatrudnienia wybranego kandydata.

3. Jeżeli żaden z kandydatów nie korzysta z pierwszeństwa określonego w art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych, ustalenie i uszeregowanie kandydatów następuje w drodze głosowania.

§ 7. Protokół z przeprowadzonego postępowania sporządza pracownik na stanowisku ds. kadrowych i obsługi. Listę wybranych kandydatów określoną w § 6 ust. 3, projekt informacji o wynikach naboru do BIP oraz protokół z naboru zatwierdza Burmistrz.

§ 8. Ustalenia Komisji nie są wiążące dla Burmistrza, a kandydatom ustalonym przez Komisję nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy o pracę.

§ 9. Procedurę naboru kończy ogłoszenie o jego wynikach umieszczone w BIP Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie.

§ 10. Dokumenty złożone przez kandydatów w naborze, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 30 dni od daty zakończenia naboru. Kandydat w naborze po jego zakończeniu, może odebrać złożone dokumenty osobiście.